

**LEMBAR ADMINISTRASI**  
**PENYERAHAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS**

Malang, 20...  
Kepada

Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Permohonan  
Penyerahan Prasarana,  
Sarana dan Utilitas

Yth. Kepala Dinas Perumahan,  
Kawasan Permukiman dan  
Cipta Karya  
Jalan Trunojoyo Kav 6 Kepanjen  
di

**K E P A N J E N**

Dengan Hormat,  
Yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama** :

**Alamat** :

**Data Lokasi**

Nama Perumahan :

Desa/Kecamatan : Kabupaten Malang

Luas Total Perumahan : ± m<sup>2</sup>

Luas yang Diserahkan : ± m<sup>2</sup>

**Batas - batas**

Sebelah utara :

Sebelah barat :

Sebelah selatan :

Sebelah timur :

Bermaksud untuk mengajukan permohonan penyerahan prasarana, sarana dan utilitas secara administrasi.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan :

1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
2. Fotocopy akta pendirian (*untuk badan hukum*) penyelenggara perumahan dan kawasan permukiman dan/atau perubahannya yang telah mendapat pengesahan dari pejabat yang berwenang;
3. Fotocopy bukti hak atas tanah pada lokasi prasarana, sarana dan utilitas yang akan diserahkan;
4. Rincian komponen, jumlah dan ukuran obyek yang akan diserahkan;
5. Gambar rencana tapak (*site plan, zoning* dan lain lain) yang menjelaskan lokasi, komponen dan ukuran/luasan prasarana, sarana dan utilitas yang akan diserahkan kepada Pemerintah Daerah; dan
6. Jadwal/waktu penyelesaian pembangunan, masa pemeliharaan dan serah terima fisik prasarana, sarana dan utilitas.

Demikian Surat Permohonan ini, atas perhatian dan bantuannya kami mengucapkan terima kasih.

Hormat Kami  
Pemohon

.....